

## **POLÍTICA TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES**

### **IDENTIFICACIÓN DEL RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES:**

Similtech S.A.S., sociedad legalmente constituida e identificada con NIT. 900.712.209- 2, con domicilio principal en la Carrera 15A No. 124-60 oficinas: 101 de la ciudad de Bogotá D.C.

### **TRATAMIENTOS Y FINALIDADES A LAS QUE SERÁN SOMETIDOS LOS DATOS PERSONALES TRATADOS POR SIMILTECH S.A.S.**

#### **USO DE LA INFORMACIÓN**

##### **Respecto a los datos personales de nuestros Clientes Corporativos:**

Cumplir con las obligaciones contraídas contractualmente entre Similtech S.A.S. y el cliente corporativo en los términos contractuales establecidos entre las partes en el respectivo instrumento contractual.

Conservar la información de personal de contacto de nuestros clientes corporativos, a fin de realizar la inscripción, mantenimiento, soporte, y labores diarias propias de la relación contractual.

Atender las PQR's y emitir respuesta al respecto a través de los datos de contacto de la persona designada para tal fin.

Cumplir con las políticas de conocimiento de nuestros clientes personas naturales o jurídicas.

Cumplir con lo establecido en las normas legales que rigen las políticas de riesgos, especialmente las de lavado de activos y financiamiento del terrorismo, a fin de determinar su idoneidad y eventualmente su responsabilidad.

##### **Respecto a los datos personales de nuestros empleados:**

Administrar y operar, directamente o con el apoyo de terceros, los procesos de selección y vinculación de personal, incluyendo la validación y verificación de las referencias y la información suministrada para la vinculación.

Administrar y operar los contratos laborales establecidos entre Similtech S.A.S. y sus empleados, para las finalidades descritas en cada uno de dichos contratos, así como la prestación de servicios por parte de los empleados que se vinculan de manera independiente. +57-1-6000748- 6940854

Llevar a cabo los trámites de afiliación y actualización de los deberes de seguridad social requeridos legalmente, tanto de los empleados como de sus familiares, tales como salud, pensión, administración de riesgos laborales, cajas de compensación etc.

Otorgar a los empleados beneficios laborales. Dichos beneficios pueden ser suministrados a través de terceros contratados para tal fin, por esta razón la información será enviada a los mismos.

Ejecución y registro de actividades de formación, capacitación, solicitudes de apoyo académico de los empleados.

La información de los familiares de los empleados, incluyendo los hijos de los mismos, es utilizada con el objetivo de otorgar beneficios tales como subsidios de educación, solicitudes de apoyo académico, actividades recreativas, deportivas, etc.

Conformación, actualización, revisión y manejo de la base de los Empleados de la Compañía.

Cumplir con las políticas de conocimiento de nuestros clientes personas naturales o jurídicas.

Cumplir con lo establecido en las normas legales que rigen las políticas de riesgos, especialmente las de lavado de activos y financiamiento del terrorismo, a fin de determinar su idoneidad y eventualmente su responsabilidad.

Respecto a los datos de proveedores:

Invitaciones a participar en procesos de selección y contratación de bienes y servicios.

Invitaciones para participar en distintos eventos organizados por Similtech S.A.S.

Procesar pagos y validar saldos pendientes.

Operación de las responsabilidades acordadas en los contratos establecidos entre las partes.

Cumplir con las políticas de conocimiento de nuestros clientes personas naturales o jurídicas.

Cumplir con lo establecido en las normas legales que rigen las políticas de riesgos, especialmente las de lavado de activos y financiamiento del terrorismo, a fin de determinar su idoneidad y eventualmente su responsabilidad.

Respecto a los datos de visitantes a las instalaciones de Similtech S.A.S:

Controlar el acceso a las instalaciones de Similtech S.A.S. y poder identificar las personas que ingresan, así como los empleados que autoriza el acceso, el horario en el que se presentó y la finalidad de la visita.

### **DATOS PERSONALES SENSIBLES.**

El tratamiento de Datos Personales sensibles, se atenderá conforme con lo consagrado en la ley 1581 de 2012, previa información al titular de las finalidades para las cuales será utilizada y autorización expresa del este. Los datos sensibles recolectados contarán con los estándares de seguridad y confidencialidad según la naturaleza de la información.

Para tal fin Similtech S.A.S., recolectará como principal dato sensible la huella digital para identificar y autenticar a los usuarios de los clientes corporativos que realizan giros postales utilizando los servicios suministrados por Similtech S.A.S.

### **RESPECTO AL USO COMPARTIDO DE LA INFORMACIÓN PERSONAL.**

Similtech S.A.S. no vende, alquila o comercializa de ninguna manera su información personal a terceros. No obstante y con el propósito de brindar un mejor servicio podemos tener la necesidad de compartir su información personal con personas naturales o jurídicas con los cuales celebremos o hayamos celebrado contratos, convenios y/o alianzas encaminadas a garantizar la correcta prestación de nuestros servicios y dar cumplimiento a las obligaciones adquiridas legal y contractualmente con nuestros clientes, proveedores, contratistas, empleados y empleados.

Adicionalmente se informa que la información personal será compartida con las autoridades judiciales o administrativas, cuando en cumplimiento de sus funciones

esta sea requerida, así como para informar a las autoridades competentes las actividades que de buena fe creamos son ilegales.

### **TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DE NIÑOS, NIÑAS Y ADOLESCENTES:**

Según lo dispuesto en la Ley 1581 de 2012, Art. 7 y el Decreto 1377 de 2013, Art. 12, Similtech S.A.S. Únicamente realizará el Tratamiento de información de Niños, Niñas y Adolescentes, cuando sea de uso obligatorio el tratamiento de la información de los menores, siempre y cuando el mismo responda y respete el interés y asegure el cumplimiento de sus derechos fundamentales.

Para cumplir por lo expuesto en la Ley, se solicitará la autorización del Representante Legal del Niño, Niña o Adolescente, respetando el derecho del menor de ser escuchado, su opinión será valorada según su grado de madurez, autonomía y capacidad para atender el asunto.

### **ALMACENAMIENTO Y PROTECCION DE DATOS PERSONALES**

Nuestra base de datos se archiva y administra bajo responsabilidad de Similtech S.A.S., la cual cuenta con las medidas de seguridad necesarias para la conservación adecuada de los datos.

Adicionalmente, Similtech S.A.S. Cuenta con un sistema de gestión, que permite tener la certeza sobre el tratamiento y las medidas de control con las que se protege la información personal de nuestros clientes, empleados, y en general todos los grupos de interés. Incluyendo los temas relacionados con la gestión de los riesgos relacionados con los datos personales, gestión de incidentes y en general todos los controles que permitan contar con niveles de Confidencialidad, Integridad y Disponibilidad suficientes.

Los datos personales contenidos en nuestra base de datos serán conservados de acuerdo con lo establecido en los contratos con nuestros clientes corporativos, siempre conservando la alineación con los requerimientos de la normatividad vigente y aplicable.

### **DERECHOS DE LOS TITULARES DE LA INFORMACIÓN Y DEBERES DE SIMILTECH S.A.S. COMO RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO DE LOS DATOS PERSONALES**

Como titular de los Datos Personales suministrados a Similtech S.A.S., le asisten los siguientes derechos:

Conocer, actualizar y rectificar sus datos personales.

Solicitar la prueba de la autorización otorgada a Similtech S.A.S., para el tratamiento de sus datos personales.

Ser informado por la compañía, previa solicitud, respecto del uso dado a sus datos personales.

Revocar la autorización conferida para el tratamiento de sus datos personales, salvo en aquellos casos que por disposición legal o contractual el dato deba permanecer en nuestras bases de datos.

Solicitar la supresión de sus datos personales, salvo en aquellos casos que por disposición legal o contractual el dato deba permanecer en nuestras bases de datos. Consultar los datos personales que han sido objeto de tratamiento con ocasión a la autorización conferida a Similtech S.A.S.

Presentar ante la Superintendencia de Industria y Comercio quejas por infracciones a lo dispuesto en la Ley 1581 de 2012 y demás normas que la modifiquen, adicionen o complementen.

### **DEBERES DE SIMILTECH S.A.S., COMO RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES:**

Similtech S.A.S., como responsable de los Datos Personales suministrados, hará uso de esta información únicamente para las finalidades a las cuales se encuentre debidamente facultada y respetando en todos los casos, la normatividad vigente sobre la Protección de Datos personales. Que se atenderán todos los deberes previstos como Responsables de la información, contenidos en la Ley 1581 de 2012 y las demás que apliquen.

De la misma, atenderá las peticiones, consultas y reclamos relacionados con el tema de conformidad con lo previsto en la Ley.

### **RESPONSABLE DE LA ATENCION DE PETICIONES, QUEJAS Y RECLAMOS**

El responsable de atender las Peticiones, Quejas y Reclamos, rectificación, actualización, supresión de datos o revocatoria del consentimiento o autorización otorgada para el tratamiento de sus datos personales, es el Auxiliar Administrativo, que puede ser contactada a través del correo electrónico: [info@similltda.com](mailto:info@similltda.com) o en los teléfonos + (57) 3114593527.

### **PROCEDIMIENTO PARA EL EJERCICIO DE LOS DERECHOS DE LOS TITULARES DE LA INFORMACION**

Los titulares de la información tienen derecho a acceder a sus datos personales y a los detalles del tratamiento de los mismos, así como a rectificarlos actualizarlos en caso de ser inexactos y/o a solicitar su eliminación cuando considere que resulten ser excesivos o innecesarios para las finalidades que justificaron su obtención o al oponerse al tratamiento de los mismos para fines específicos.

Los mecanismos que se han implementado para el ejercicio de dichos derechos, a través de la presentación de la solicitud respectiva son el correo electrónico y las líneas telefónicas atendidas por el auxiliar administrativo.

## **DERECHO DE ACCESO A LA INFORMACIÓN:**

El titular de la información podrá consultar los datos personales que son de tratamiento y/o responsabilidad por parte de Similtech S.A.S., indicando en la solicitud la información que desea conocer, a través de los canales habilitados para tal fin. La petición será atendida en un término máximo de diez (10) días hábiles, contados a partir de la fecha de recibo de la misma. Cuando no fuere posible atender la petición dentro de dicho término, se informará al interesado, expresando los motivos de la demora y señalando la fecha en que se atenderá su consulta, la cual en ningún caso podrá superar los cinco (5) días hábiles siguientes al vencimiento del primer término. Atención de reclamos: De conformidad con lo establecido en el artículo 14 de la Ley 1581 de 2012, el Titular o sus causahabientes que consideren que la información contenida en una base de datos debe ser objeto de corrección, actualización o supresión y o revocatoria de la autorización cuando adviertan el presunto incumplimiento de cualquiera de los deberes contenidos en la Ley 1581 de 2012, podrán presentar un reclamo ante Similtech S.A.S., el cual será tramitado bajo las siguientes reglas: Los derechos de rectificación, actualización o supresión o revocatoria del consentimiento únicamente se podrán ejercer por: El titular o sus causahabientes, previa acreditación de su identidad su representante, previa acreditación de la representación.

Cuando la solicitud sea formulada por persona distinta del titular y no se acredite que la misma actúa en representación de aquél, se tendrá por no presentada. La solicitud de rectificación, actualización, supresión o revocatoria debe ser presentada a través de los canales habilitados por Similtech S.A.S., y contener, como mínimo, la siguiente información:

- a. Nombre completo
- b. Número de documento de identificación
- c. Dirección de residencia
- d. Número de teléfono fijo y celular
- e. Pruebas en que se fundamente la reclamación.

Cuando se trate de un reclamo, este se atenderá en el término de quince (15) días hábiles contados a partir del día siguiente a la fecha de su recibo. Cuando no fuere posible atender el reclamo dentro de dicho término, se informará al interesado los motivos de la demora y la fecha en que se atenderá su reclamo, la cual en ningún caso podrá superar los ocho (8) días hábiles siguientes al vencimiento del primer término.

## **VIGENCIA:**

La presente política de Tratamiento de la Información entrará en vigencia desde el 01 de Septiembre de 2018 y los datos suministrados serán conservados hasta por el tiempo de la vigencia de la sociedad o la que la sustituya a cualquier título, el de su liquidación y los que la ley establezca.



Por medio de la aceptación de los presentes términos y condiciones, el titular de los datos personales manifiesta que Similtech S.A.S., le ha solicitado de manera previa, expresa, informada y voluntaria su autorización para recolectar, registrar, procesar, compilar, compartir, actualizar y disponer de los datos o información parcial suministrada al momento de solicitar nuestros servicios, vincularse con nosotros como un cliente, aliado, proveedor, contratista, empleado, así como para compartir sus datos personales con personas naturales o jurídicas con los cuales celebremos contratos, convenios y/o alianzas encaminadas a garantizar la correcta prestación de nuestros servicios y dar cumplimiento a las obligaciones adquiridas legal y contractualmente con nuestros clientes, proveedores, contratistas y empleados, de acuerdo con las finalidades relacionadas en este documento.

Así mismo el titular de los datos personales manifiesta de manera previa y expresa que Similtech S.A.S. Le ha informado la finalidad para la cual utilizará sus datos personales, conforme con las políticas establecidas en el presente documento.